

Provozní řád Kulturního domu v Boršově.

SPKD z.s. je na základě smlouvy o zápůjčce nemovitosti Kulturního domu č.p. 118 jejím provozovatelem a samostatně zápůjčuje prostřednictvím správce KD tyto prostory:

- **velký společenský sál a přísálí, jeviště, kuchyňka – kapacita 200 osob**
- **malý sál – kapacita 60 osob**
- **klubovna, kuchyňka – kapacita 20 až 30 osob**
- **kužárna**
- **sociální zařízení**

I.

Žádost o zápůjčku prostor

Zájemce o zápůjčku prostor žádá správce KD (případně jiného člena spolkového výboru), sjedná požadovaný termín a sepíše dohodu o zápůjčce vybraných prostor KD s minimálně čtrnáctidenním předstihem. Sjednání termínu v kratším čase je možné jenom pokud se daný termín nekryje s jakoukoli již dříve domluvenou akcí.

Termín sjednání zápůjčky, požadavky k zabezpečení akce a cena kauce – je-li stanovena, musí být předem sjednány v dohodě o zápůjčce.

II.

Úhrada za zápůjčku

Úhrada za zápůjčku a služby (dle ceníku, který je přílohou tohoto Provozního řádu KD) bude provedena na základě vystaveného předávacího protokolu správcem KD platbou v hotovosti do pokladny SPKD (finanční referent). Konečná částka může být též odečtena z kauce, kterou zápůjčitel složil před převzetím sjednaných prostor. Případná kauce musí být složena před vlastním převzetím prostor do zápůjčky.

Místním zájmovým složkám může být poskytnuta sleva z úhrad na základě písemné žádosti, kterou vyhodnotí výbor SPKD.

III.

Pořadatelská služba

Pořadatel kulturní akce zajistí na každých **100** účastníků akce **5** pořadatelů starších 18 let, kteří budou viditelně označeni nápisem pořadatel. Jeden z pořadatelů bude označen jako hlavní pořadatel. Jméno hlavního pořadatele a dvou dalších zástupců, bude uvedeno v žádosti o zápůjčku. Současně s pořadateli musí být uvedena jména dvou členů místní SDH, kteří budou mít dozor v sále a současně mohou být i pořadateli akce.

V případě sportovní akce budou určeny dvě osoby starší 18 let, schopné vykonávat dozor nad dětmi a mládeží. Tyto osoby budou uvedeny v dohodě o zápůjčce.

IV.

Zodpovědnost za pořádek během akce

Zapůjčitel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem zápůjčky dle dohody o zápůjčce až do odchodu účastníků kulturní akce a uzavření vchodu do budovy Kulturního domu.

Pořadatelé sportovních akcí jsou povinni zajistit u všech účastníků vstup do sálu KD ve sportovní obuvi se světlou podrážkou.

V.

Převzetí prostor

Zapůjčitel přebírá před převzetím prohlédnutý stav prostor Kulturního domu a zařízení, které jsou předmětem požadované zápůjčky společně se správcem Kulturního domu.

Do předávacího protokolu dohody o zápůjčce provedou záznam o převzetí.

Správce KD předá zapůjčiteli svazek všech potřebných klíčů podle dohodnuté varianty zapůjčených prostor.

Klíče nemohou být vydány osobám mladším osmnácti let.

VI.

Náhrada případných škod

Škody způsobené na zařízení Kulturního domu v době zápůjčky hradí zapůjčitel na základě podkladů zjištěných při zpětné předávce správcem KD a následném vyčíslení zástupci SPKD. Platba probíhá v hotovosti do pokladny SPKD (finanční referent), a nebo platbou z případně vybrané kauce.

VII.

Bezpečnostní a požární směrnice

Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, řídit se pokyny požární poplachové směrnice KD, umožnit vstup kontrolním orgánům, dbát pokynů správce Kulturního domu.

Ve všech prostorách kulturního domu je striktní zákaz kouření a používání otevřeného ohně. Po vyžádání bude správcem KD při předávce dohodnutých prostor umožněn vstup do místnosti kuřárny.

VIII.

Úpravy předaných prostor

Zakazuje se přibíjení ozdob a reklam na stěny v Kulturním domě. K uchycení reklam a ozdob je nutno využít stávajících konstrukcí nebo předem domluveného způsobu. Ozdoby budou při zpětné předávce prostor odstraněny. Manipulace a přenášení nábytku a ostatního inventáře je povolena jen po předešlé domluvě se správcem KD.

IX.

Předání prostor

Zapůjčitel předá zapůjčené prostory uklizené dle podmínek uvedených v dohodě o zápůjčce. Úklid se týká i vnějších prostor kolem budovy KD.

Zpětné předání zapůjčených prostor KD, včetně vstupních prostor a prostor kolem budovy KD, bude provedeno v následném dni po ukončení akce, popřípadě v čase předem dohodnutém se správcem KD. Předání bude zaznamenáno ve formuláři dohody o zápůjčce.

X.

Zápůjčka inventáře

Zapůjčení nábytku mimo akci v KD zajišťuje správce po dohodě s výborem SPKD. Vyúčtování zapůjčeného majetku, podle ceníku nebo předem domluvené smluvní ceny, se provádí u finančního referenta SPKD.

Cena pronajímaného nábytku je v příloze tohoto řádu.

XI.

Sazby za zapůjčené prostory

Nedílnou součástí Provozního řádu je příloha sazeb úhrad spojených se zápůjčkou domluvených prostor kulturního domu.

XII.

Členům SPKD z.s. je možné, pro soukromé využití domluvených prostor, poskytnutí zdarma. Využívání této slevy není možné pro třetí osobu.

~~Při zápůjčce některé z variant v případě smutečního (pohřebního) obřadu stálého obyvatele Boršova, se cena stanovuje se slevou dle přílohy sazeb úhrad. Pro člena (případně čestného člena) SPKD se v případě smutečního obřadu prostory KD zapůjčují bez výběru zápůjční sazby.~~

Prostory malého sálu, klubovny a kuchyňky, včetně příslušenství, se v případě smutečního (pohřebního) obřadu stálého obyvatele Boršova, zapůjčují bez výběru zápůjční sazby. Při použití ubrusů SPKD zapůjčitel zaplatí sazbu za praní 15.- Kč/kus.

Příloha k provoznímu řádu KD v Boršově – ceník (letní / zimní*)

	letní	zimní
Hlavní sál, kuchyňka, kuřárna, sociální zařízení	3.500,- Kč/den	3.700,- Kč/den
Malý sál, kuchyňka (klubovna), soc. zařízení, kuřárna	2.100,- Kč/den	2.300,- Kč/den
Klubovna, kuchyňka, soc. zařízení, kuřárna	600,- Kč/den	800,- Kč/den
Celá KD	5.400,- Kč/den	5.800,- Kč/den
Malý sál, kuchyňka (klubovna), soc. zařízení, kuřárna za účelem pohřebního posezení – občan Boršova	250,- Kč/den	500,- Kč/den
Židle	20,- Kč/kus/ den	
Stůl	40,- Kč/kus/ den	

Pro zápůjčku na kratší časový úsek je možná domluva o smluvní ceně, maximálně však na polovinu normální sazby.

* Nutnost topení

Verze	Popis	chváleno
1.1	Základní	VČS 29.1.2016
1.2	Úprava - zápůjčka pohřeb	VČS 27.1.2017
	Zpracoval:	Pavel Slezák

